



# UNIVERSITAS ANDALAS

## SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 1 of 7

### DAFTAR DISTRIBUSI

<input type="checkbox"/> Fakultas Pertanian	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Akademik dan Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Fakultas Ekonomi	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Umum dan Keuangan
<input type="checkbox"/> Fakultas kedokteran	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Perencanaan dan Sistem Informasi
<input type="checkbox"/> Fakultas MIPA	<input type="checkbox"/> Lembaga Penelitian dan Pusat Studi
<input type="checkbox"/> Fakultas Hukum	<input type="checkbox"/> Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Pusat Kajian
<input type="checkbox"/> Fakultas Peternakan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknik	<input type="checkbox"/> UPT
<input type="checkbox"/> Fakultas Sastra	<input type="checkbox"/> ICT
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Sosial Politik	<input type="checkbox"/> Unit Penunjang
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknologi Pertanian	
<input type="checkbox"/> Fakultas Farmasi	
<input type="checkbox"/> Pasca Sarjana	

### 1. Tujuan

Prosedur ini sebagai acuan bagi semua unit kerja di lingkungan Unand dalam proses penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Ujian, Penjaringan, dan Jalur Mandiri

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur semua bentuk pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru baik dari jalur ujian, Penjaringan, dan Jalur Mandiri

### 3. Referensi

- o Keputusan Rektor No. 836/XIV/UNAND/2005, Pasal 2

Disahkan Oleh:

**Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS**  
Rektor Universitas Andalas



# UNIVERSITAS ANDALAS

## SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 2 of 7

### 4. Definisi

- Pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru adalah seluruh proses yang ada dalam pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, promosi, dan proses yang dilalui oleh calon mahasiswa yang akan kuliah di Universitas Andalas
- Penerimaan mahasiswa dibagi atas Reguler (Ujian dan Penjarangan) dan Non Reguler (jalur Mandiri)

### 5. Penanggung Jawab

- Ka. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
- Ka. Subag Pendidikan dan evaluasi
- Ka. Subag Registrasi dan Statistik

### 6. Prosedur Detail

#### 6.1 Penerimaan mahasiswa jalur Ujian

6.1.1 Panitia pendaftaran menyiapkan dokumen pendaftaran yang berisi:

- Buku panduan pendaftaran
- Formulir Registrasi Mahasiswa (kertas HVS)
- Formulir Registrasi Mahasiswa (kertas Komputer)
- Blanko bukti setoran SPP dan lain-lain untuk semester ganjil
- Kartu pembayaran SPP (diisikan nama alamat, Prodi, dan foto diri)

Semua bahan dimasukkan ke dalam map folio cetak

6.1.2 Panitia menyiapkan tempat pendaftaran sesuai dengan layout yang ditetapkan

6.1.3 Mahasiswa mengambil paket pendaftaran (point 6.2.2)

6.1.4 Petugas mencocokkan kartu ujian dengan mahasiswa yang lulus, menuliskan no BP pada slip Bank dan map pendaftaran & serahkan map kepada calon Mahasiswa

6.1.5 Mahasiswa membayar uang pendaftaran dan SPP ke Bank dengan slip bank sekaligus mendaftarkan KTM BNI

6.1.6 Dengan membawa slip setoran SPP dan lain-lain, calon mahasiswa melakukan pemeriksaan kesehatan dan pemeriksaan NAPZA di Auditorium Universitas Andalas

6.1.7 Mahasiswa bermasalah dengan kesehatan/NAPZA akan ditindaklanjuti oleh Dekan masing-masing

6.1.8 Khusus untuk mahasiswa Eksakta dilakukan tes buta warna



# UNIVERSITAS ANDALAS

## SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 3 of 7

- 6.1.9 Calon mahasiswa yang wajib tes buta warna pergi ke loket tes dengan memperhatikan kartu ujian SPMB
- 6.1.10 Jika buta warna, calon mahasiswa pergi ke BAAK mengurus pindah ke prodi lain yang bisa menerima .
- 6.1.11 Mahasiswa serahkan Map pendaftaran yang berisi form registrasi Abo, Non Abo yang telah diisi, hasil pemeriksaan NAPZA dan slip Bank ke panitia loket
- 6.1.12 Panitia pendaftaran menerima semua bahan-bahan pendaftaran dan mengembalikan semua berkas calon mahasiswa yang meliputi:
  - STTB dan Surat Tanda Kelulusan Asli
  - Daftar nilai EBTA, transkrip nilai, NEM asli
  - Surat-surat keterangan lain (asli)
- 6.1.13 Panitia membuat laporan jumlah mahasiswa yang diterima melalui jalur SPMB di masing-masing fakultas.

### 6.2 Penerimaan mahasiswa jalur Penjaringan

- 6.2.1 Panitia menyiapkan jadwal kegiatan dan buku pedoman serta menyediakan Formulir pendaftaran, Form 1, 2 dan 3.
- 6.2.2 Panitia mendistribusikan formulir ke sekolah yang ditetapkan Unand
- 6.2.3 Pemilihan/penetapan calon oleh sekolah yang berhak mengikuti seleksi
- 6.2.4 Calon mahasiswa Penjaringan dan sekolah mengisi formulir dan pihak sekolah mengirimkan formulir ke Unand d/a. Pembantu Rektor 1
- 6.2.5 Panitia menyeleksi persyaratan dan kelengkapan dokumen serta seleksi secara komputerisasi
- 6.2.6 PR I rapat dengan Pembantu Dekan I menseleksi/menetapkan dari hasil komputerisasi untuk dipilih berdasarkan passing grade yang telah ditentukan sebelumnya guna memutuskan calon yang diterima
- 6.2.7 PR I rapat lanjutan dengan Dekan-Dekan untuk menetapkan hasil yang telah diseleksi oleh Pembantu Dekan I masing-masing Fakultas untuk memutuskan calon yang diterima
- 6.2.8 Penetapan dengan SK Rektor nama-nama calon mahasiswa yang diterima melalui jalur penjaringan.
- 6.2.9 Pengumuman calon yang diterima dan dikirimkan ke sekolah-sekolah
- 6.2.10 Proses penerimaan dan alur pendaftaran mahasiswa baru jalur penjaringan sama dengan yang dilalui oleh mahasiswa jalur Ujian



# UNIVERSITAS ANDALAS

## SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok: 00.01.03.02

Revisi : 00

Page 4 of 7

6.2.11 Mahasiswa yang melalui jalur penjarangan bila bermasalah dengan NAPZA tidak dapat mengikuti proses penerimaan dan pendaftaran di Universitas Andalas

### 6.3 Penerimaan Mahasiswa Program Non- Reguler (Jalur Mandiri)

6.3.1 Setiap Prodi yang telah membuka Program Mandiri membuat pengumuman penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh BAAK Universitas

6.3.2 BAAK akan mengumumkan jadwal proses Seleksi Mahasiswa Mandiri:

- Seleksi Administrasi
- Tes Kemampuan Akademik

6.3.3 BAAK akan mengumumkan hasil tes calon mahasiswa dan pengumuman mahasiswa yang diterima dari jalur Mandiri

6.3.4 BAAK mengeluarkan jadwal dan pendaftaran ulang bagi mahasiswa yang diterima .

6.3.5 Seluruh proses dan alur pendaftaran mahasiswa baru Mandiri sama dengan proses pendaftaran ulang mahasiswa Reguler

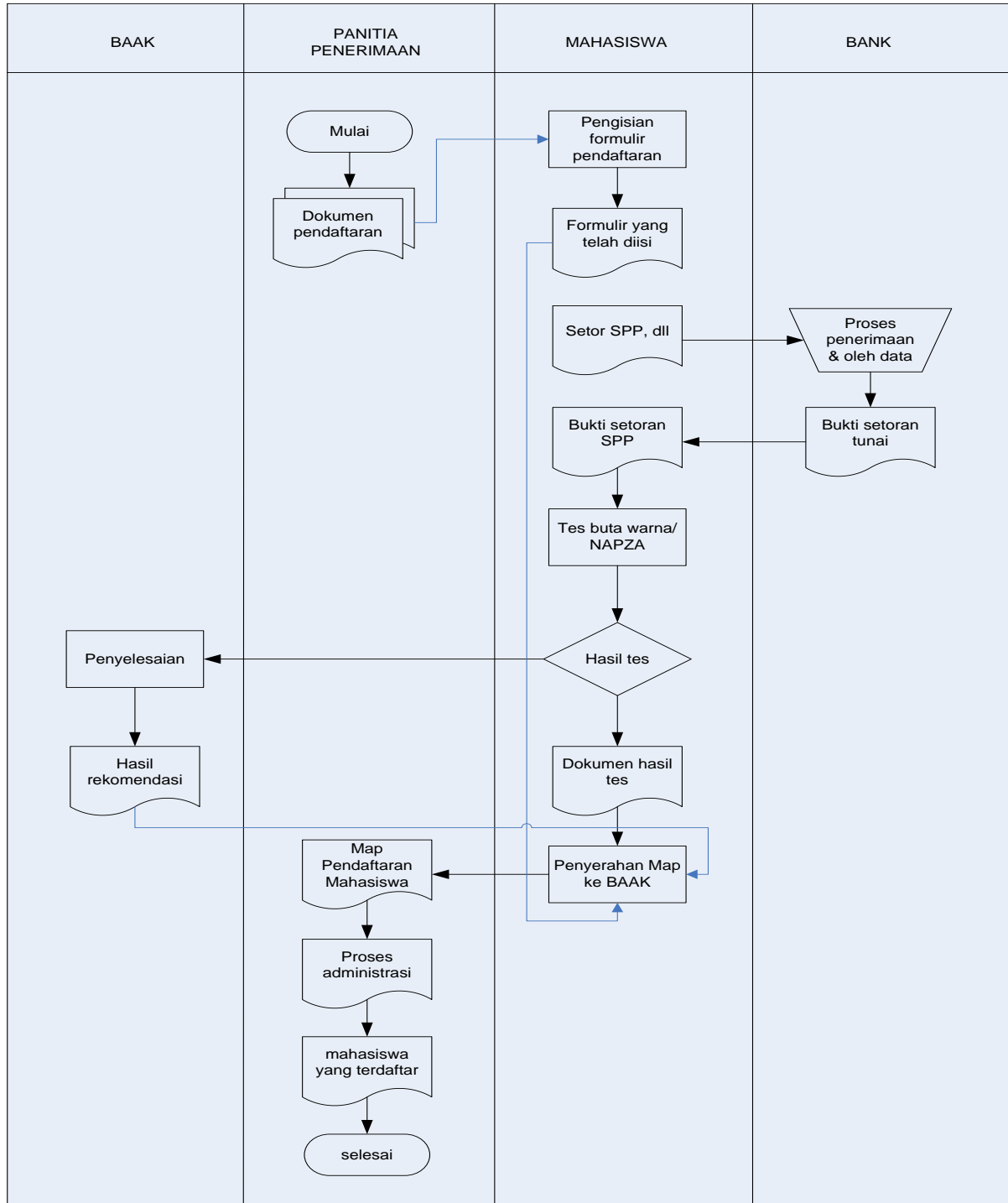


# UNIVERSITAS ANDALAS

<b>SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>		
<b>No. Dok: 00.01.03.02</b>	<b>Revisi : 00</b>	<b>Page 5 of 7</b>

## 7. Flow Chart

### 7.1 Penerimaan Mahasiswa Jalur Ujian

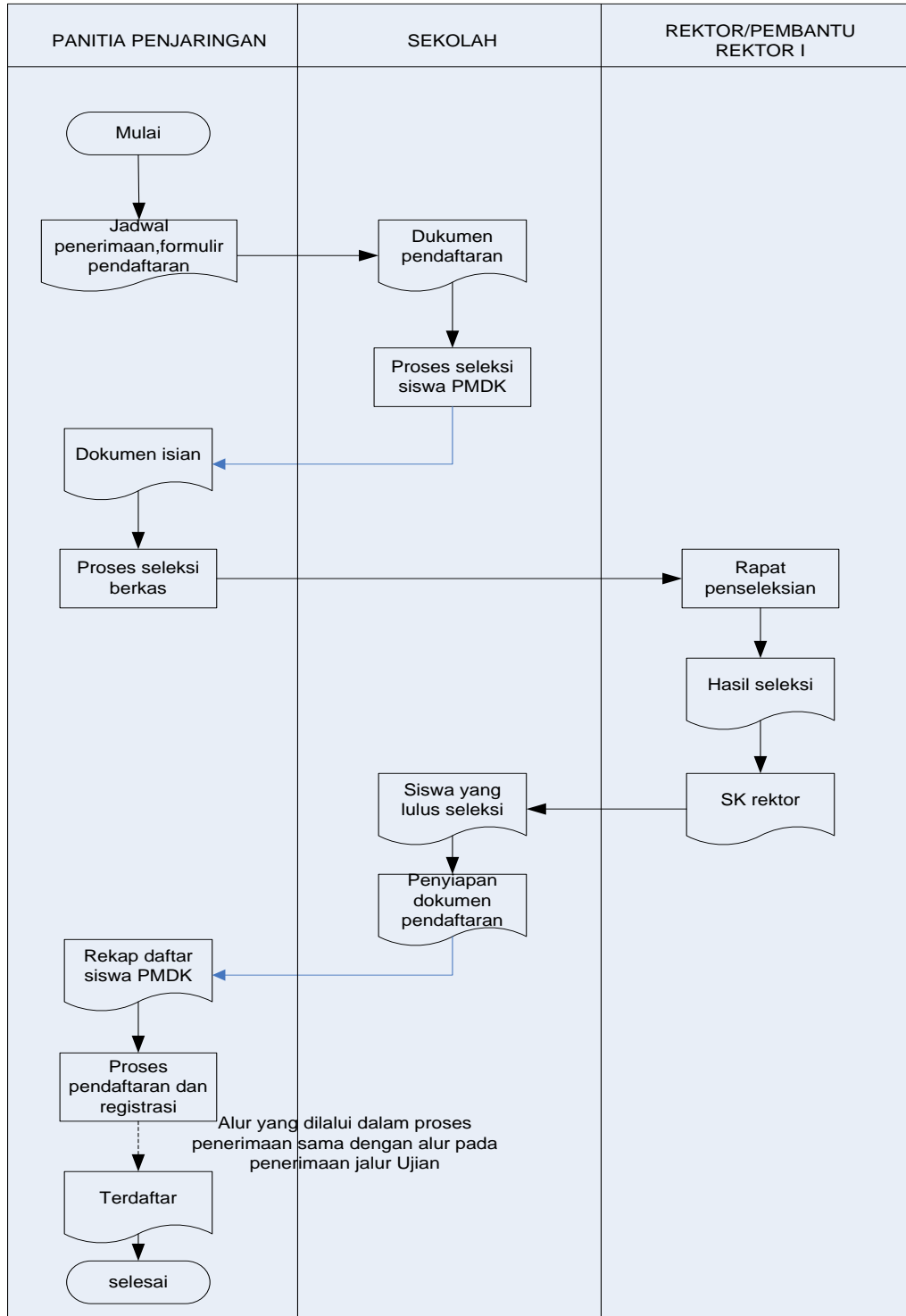




# UNIVERSITAS ANDALAS

<b>SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>		
<b>No. Dok: 00.01.03.02</b>	<b>Revisi : 00</b>	<b>Page 6 of 7</b>

## 7.2 Penerimaan Mahasiswa jalur Penjarangan





# UNIVERSITAS ANDALAS

<b>SOP PENDAFTARAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>		
<b>No. Dok: 00.01.03.02</b>	<b>Revisi : 00</b>	<b>Page 7 of 7</b>

## 7.3 Penerimaan Mahasiswa jalur Mandiri (Non-Reguler)

